

На основу члана 24. став 4. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, даље: Закон), Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама (Сл.гл.РС 81/2017)), члана 14. Став 2 алинеја 16. Статута Спортско рекреативног центра Алексинац, директор Установе, дана 10.07.2020 донео је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА АЛЕКСИНАЦ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Спортско рекреативног центра Алексинац бр.498 од 13.12.2018 год. мења се:

У поглављу „V“ ,члан 13 – служба за заједничке послове, након радног места под бројем 5 (Ликвидатор), додаје се радно место под редним бројем 6, и то:

6. Организатор активности у физичкој култури и спорту

Број извршиоца: 1

Услови:

Високо образовање:

на основним студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на студијама у трајању од четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

Опис послова и радних задатака:

- Комуницира са корисницима објекта;
- Организује и спроводи активности које се одвијају на спортским објектима;
- Даје предлог мера и иницијативу за унапређење послова из области спорта;
- Предлаже мере за унапређење услова за искоришћеност спортских објеката;
- Предлаже мере за побољшање услова за обављање тренажних процеса и одигравање утакмица на спортским објектима;
- Реализује спортске обуке, школе рекреације и сл.;
- Припрема и предлаже програме и планове рада у спортским објектима и одговоран је за испуњење истих;
- Прати законске прописе из области спорта и стручну литературу;
- Контролише распореде спортских активности које се одвијају на спортским објектима и прати њихово извршење;
- Организује културно-забавне садржаје у установи;
- Пружа стручну помоћ у погледу привођења намени објекта и спортских реквизита за децу школског, предшколског узраста и омладину;
- Одговоран је да се спортски реквизити, средства и машине користе на начин да не дође до њиховог уништења и злоупотребе;

- Спроводи налоге у делу припремљености објекта за све видове манифестација, такмичења и тренинга;
- Врши сталну контролу и одговоран је за стварање услова којима се обезбеђује сигурност корисника услуга;
- Обавља и друге послове по налогу директора.

Члан 2.

Остале одредбе правилника се не мањају.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана давања сагласност од надлежног органа општине Алексинац и објављивања на огласној табли Установе.

Директор

Милена Максимовић



[Handwritten signature in blue ink]